



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ПРИКАЗ

6 июля 2018

№ 263

Москва

Об утверждении устава
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Архива Российской академии наук

В соответствии с Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, приказываю:

Утвердить прилагаемый устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Архива Российской академии наук.

Министр

М.М. Котюков

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

24. 07. 2018

КОПИЯ
ВЕРНА

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
Подпись С.О. Темных

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации

от 06.07.2018 № 263

Устав
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Архива Российской академии наук

1. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Архив Российской академии наук (далее – Архив) является научной организацией.

Архив создан как Архив Конференции Императорской академии наук (1728-1917), Архив Конференции Российской академии наук (1917-1922), Архив Российской академии наук (1922-1925), Архив Академии наук СССР (1925-1991), Архив Российской академии наук (1991-2007), с 1994 г. – на правах научно-исследовательского института. В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 18 декабря 2007 г. № 274 переименован в Учреждение Российской академии наук Архив РАН.

Постановлением Президиума РАН от 13 декабря 2011 г. № 262 изменено наименование Архива с Учреждения Российской академии наук Архива РАН на Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Архив Российской академии наук.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Архив передан в ведение Федерального агентства научных организаций.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и распоряжением Правительства Российской

Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р Архив передан в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Архив является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме федерального государственного бюджетного учреждения.

3. Учредителем и собственником имущества Архива является Российская Федерация.

4. Функции и полномочия учредителя Архива от имени Российской Федерации осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее также – Министерство).

5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Архиву, осуществляют Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Уставом.

6. Архив осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

Научно-методическое руководство деятельностью Архива осуществляет РАН, которое заключается:

в участии в формировании государственного задания Архива на оказание государственных услуг (выполнение работ) на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований;

в осуществлении оценки результатов деятельности Архива;

в проведении экспертизы научных и (или) научно-технических результатов, полученных Архивом;

в согласовании кандидатур на должность Директора Архива.

7. Министерство осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

7.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Архива при его создании, реорганизации и ликвидации.

7.2. Утверждение Устава Архива, а также вносимых в него изменений.

7.3. Назначение (утверждение) на должность и освобождение от должности директора Архива.

7.4. Заключение и расторжение трудового договора с директором Архива.

7.5. Формирование и утверждение с учетом предложений РАН государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Архива.

7.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Архивом собственником или приобретенного Архивом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

7.7. Утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Архивом учредителем или приобретенного Архивом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

7.8. Согласование совершения Архивом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.9. Принятие решения об одобрении сделок с участием Архива, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.10. Установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за относящиеся к основным видам деятельности Архива услуги (работы), оказываемые Архивом сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Архивом собственником либо приобретенным Архивом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Архива, в том числе передачи его в аренду.

7.13. Согласование в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, внесения Архивом в уставный капитал

хозяйственных обществ в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Архивом за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, или передачи им такого имущества иным образом.

7.14. Согласование передачи Архивом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Архивом собственником или приобретенного Архивом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Архива в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.16. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Архива и об использовании закрепленного за ним федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.17. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Архива, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Архива по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.18. Осуществление контроля за деятельностью Архива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. Утверждение программы развития Архива.

7.20. Осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. В своей деятельности Архив руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Архив является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального

казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Архив имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Архив в пределах, установленных законом, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Архив отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Архивом собственником этого имущества или приобретенного Архивом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Архива, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Архив не отвечает по обязательствам собственника имущества Архива.

13. Архив выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством с учетом предложений РАН, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Архив осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Архива.

Архив не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

14. Для достижения целей своей деятельности Архив от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

15. Архив в установленном порядке самостоятельно формирует свою структуру.

16. Официальное наименование Архива:

на русском языке:

полное – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Архив Российской академии наук;

сокращенное – АРАН;

на английском языке:

полное – Archive of Russian Academy of Sciences;

сокращенное – ARAS.

17. Место нахождения Архива – Российская Федерация, 117218, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 34.

18. Устав Архива, все изменения, вносимые в него, утверждаются Министерством и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

19. Архив имеет следующие филиалы:

19.1. Полное наименование филиала: Санкт-Петербургский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Архива Российской академии наук;

Сокращенное наименование филиала: СПбФ АРАН.

Место нахождения филиала: 199034, г. Санкт-Петербург, Университетская набережная, д. 1.

19.2. Полное наименование филиала: «Страховой документальный фонд» - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Архива Российской академии наук;

Сокращенное наименование филиала: СДФФ АРАН.

Место нахождения филиала: 152742, Ярославская область, Некоузский район, поселок Борок, д. 109.

Архив не имеет представительств.

Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Архива осуществляется Архивом по согласованию с Министерством путем внесения изменений в настоящий Устав.

2. Цели, предмет и виды деятельности Архива

20. Целью и предметом деятельности Архива является изучение истории РАН в контексте истории мировой и отечественной науки, проведение научно-исследовательской и методической работы в области

архивоведения, документоведения, археографии и других специальных исторических дисциплин применительно к профилю деятельности Архива, разработка научно обоснованной концепции и формирование Музея истории РАН.

21. Архив осуществляет следующие основные виды деятельности:

21.1. Выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

- сохранение и изучение культурного и научного наследия: формирование, обеспечение сохранности и учет документальных источников Архивного фонда, информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности;

- теоретические и прикладные проблемы архивоведения, археографии и источниковедения на основе документального Архивного фонда.

21.2. Хранение, учет, комплектование и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, поступивших и хранящихся в Архиве.

21.3. Хранение, обеспечение сохранности фондов, коллекций, отдельных документов, музейных предметов о деятельности научных организаций и ученых.

21.4. Осуществление комплекса мер по созданию оптимальных условий хранения, обеспечению физико-химической сохранности документов Архива, организация их реставрации и консервации, переплета.

21.5. Создание страхового документального фонда и фонда пользования.

21.6. Комплектование фондами и документами РАН, научных организаций и ученых, музейными предметами по истории науки, пополнение фондов Архива документами профиля Архива, находящимися в собственности негосударственных организаций, общественных объединений и граждан, а также выявление и получение из-за рубежа подлинников или копий архивных документов профиля Архива.

21.7. Организация и осуществление экспертизы ценности, отбора и приема на постоянное хранение в Архив документов научных организаций и ученых.

21.8. Государственный учет фондов, коллекций, документов и музейных предметов, централизованный учет архивных документов, хранящихся в архивах научных организаций.

21.9. Научное описание фондов и документов Архива и музейных предметов, создание информационно-поисковых систем, банков и баз данных, традиционного научно-справочного аппарата к архивным фондам (описи, путеводители, научные описания, справочники по фондам, указатели и др.), проведение каталогизации документов.

21.10. Выявление и учет особо ценных и уникальных документов Архива, обеспечение нормативного режима их хранения, представление сведений об уникальных документах для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

21.11. Использование документов Архива, обеспечение ретроспективной информацией, исполнение социально-правовых и тематических запросов органов государственной власти, юридических и физических лиц.

21.12. Научная разработка проблем истории науки, архивоведения, археографии и источниковедения по документам и материалам, находящимся на хранении в Архиве, публикация исследований, документов, хранящихся в Архиве, и справочно-информационных изданий о составе и содержании документов Архива.

21.13. Оказание научно-методической и практической помощи научным организациям по формированию дел в делопроизводстве, экспертизе ценности документов, их отбору, описанию и подготовке их к передаче на государственное хранение в Архив.

21.14. Разработка научно-методических пособий по вопросам архивного дела, организации документов в делопроизводстве и подготовке их к государственному хранению для всей системы архивов и организаций Министерства, осуществляющих постоянное и временное хранение документов.

21.15. Выполнение федеральных и региональных научных программ и проектов.

21.16. Проведение научных исследований по проектам, получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других государственных фондов, фондов международных и иностранных организаций.

21.17. Разработка научных прогнозов и проведение научно-технических экспертиз.

21.18. Организация и проведение конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных ученых.

21.19. Издательская деятельность (учреждение и издание научных и научно-популярных журналов по профилю Архива, для публикации результатов исследований ученых Архива, других научных организаций, издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной деятельности Архива).

21.20. Организация работы исследователей, оказание помощи в изучении документов.

21.21. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки

21.22. Организация и проведение выставок, экскурсий, лекций, докладов, в том числе по документам архива, ярмарок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, фестивалей, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий по профилю Архива, в том числе научных, научно-организационных и международных (или с участием иностранных ученых).

21.23. Библиографическое и библиотечное обслуживание.

21.24. Депозитарное (временное) хранение архивных фондов.

22. Архив вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

23. Архив вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Архив, и соответствует указанной цели:

23.1. Оказание копировально-множительных услуг.

23.2. Предоставление в установленном порядке в аренду временно не используемого имущества, в том числе недвижимого.

23.3. Использование принадлежащих Архиву исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.4. Осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.5. Выполнение функций государственного заказчика по проектированию, реконструкции, расширению, техническому перевооружению и капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Архива, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Архива.

24. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Устава в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Архив может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Приносящей доход деятельностью согласно разделу 2 настоящего Устава Архив может заниматься только при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3. Права и обязанности Архива

25. Архив имеет право в установленном порядке:

25.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством.

25.2. В рамках своей компетенции с учетом перспектив развития, спланированных на основе анализа, осуществлять финансово-экономическую деятельность.

25.3. Получать и использовать доход от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

25.4. Создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Министерством положений.

25.5. Осуществлять подготовку внутренних нормативных актов Архива и других документов в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации. Подготовка внутренних нормативных документов, затрагивающих трудовые отношения работников Архива, осуществляется с учетом мнения представительного органа работников Архива.

25.6. В соответствии с нормативными правовыми актами Министерства формировать структурно-штатную численность Архива.

25.7. Принимать и увольнять работников Архива в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проводить избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Архива, а также аттестацию работников Архива в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Архива.

25.8. Устанавливать для работников Архива дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

25.9. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Архива, оказывать материальную помощь работникам Архива.

25.10. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами.

25.11. Представлять руководителю профильного Департамента Министерства предложения по вопросам, относящимся к компетенции Архива.

В инициативном порядке направлять в Министерство проект изменений в свой устав, а также замечания (предложения) в отношении предлагаемого Министерством к утверждению проекта устава Архива (вносимых в него изменений).

25.12. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Архива.

25.13. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Архива.

25.14. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

25.15. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках.

25.16. В установленном порядке быть учредителем или участником некоммерческих и коммерческих организаций, в том числе быть учредителем хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Архиву.

25.17. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего образования по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

25.18. Создавать в установленном порядке совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и обеспечивать его деятельность.

25.19. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Архива и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

26. Архив обязан:

26.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения. Реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Архива.

26.2. Ежегодно представлять отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Архивом государственного имущества в Министерство.

26.3. Размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о планах и результатах своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

26.4. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Архивом.

26.5. Согласовывать с Министерством распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Архивом собственником или приобретенным Архивом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

26.6. Предоставлять сведения об имуществе Архива в Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

26.7. Согласовывать с Министерством совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

26.8. Согласовывать с Министерством совершение сделок с участием Архива, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

26.9. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26.10. Представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, в том числе ежегодно представлять в РАН в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

26.11. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

26.12. Осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности в Министерство в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений.

26.13. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

26.14. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Архива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.15. Обеспечивать работникам Архива безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

26.16. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Архива.

26.17. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

26.18. Обеспечивать прием на государственное хранение документов научных организаций, подведомственных ФАНО России, имеющих научно-историческое значение.

26.19. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

26.20. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

26.21. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.22. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.23. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

26.24. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление деятельностью Архива

27. Управление Архивом осуществляется его руководителем - Директором.

Директор является постоянно действующим исполнительным и распорядительным органом Архива, осуществляет руководство Архивом

на принципах единоначалия, организует работу Архива в пределах своей компетенции и несет ответственность за его деятельность.

28. Директор назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке.

Директор избирается коллективом Архива из числа кандидатур, согласованных с президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством.

Инициатором проведения выборов Директора Архива является Министерство.

Организатором выборов Директора в Архиве является Ученый совет.

Порядок проведения выборов Директора в Архиве устанавливается настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Ученым советом.

Утвержденные в установленном порядке кандидатуры на должность Директора Архива рассматриваются коллективом Архива. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

Избранной коллективом Архива считается кандидатура на должность Директора Архива, набравшая наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Архива, при условии участия в голосовании более половины работников Архива.

В случае если выборы Директора Архива признаны не состоявшимися, проводятся повторные выборы Директора Архива в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и абзацами вторым – седьмым настоящего пункта.

Решение коллектива Архива оформляется протоколом, утверждаемым председателем Ученого совета Архива, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

Выборы Директора Архива проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность Директора Архива.

29. Министерство заключает с Директором трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор подотчетен в своей деятельности Министерству, заключившему с ним трудовой договор.

30. Директор Архива:

30.1. Руководит деятельностью Архива.

30.2. Представляет интересы Архива в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом, без доверенности действует от имени Архива, совершает сделки и иные юридические действия, выступает в судах.

30.3. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Архива, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

30.4. Издает приказы, дает указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения работниками Архива.

30.5. Утверждает структуру и штатное расписание Архива в пределах средств, направляемых на оплату труда, в установленном порядке.

30.6. Утверждает положение об оплате труда работников Архива и о выплате им вознаграждений.

30.7. Утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Архива.

30.8. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Архива, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры.

30.9. Организует координацию деятельности подразделений Архива, распределяет обязанности между заместителями Директора Архива.

30.10. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Архива.

30.11. Руководит текущей финансовой деятельностью Архива и несет за нее персональную ответственность.

30.12. Открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, счета в кредитных организациях.

30.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Директор Архива несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение таковой, установленное внутренним нормативным актом Министерства.

32. Директор Архива несет персональную ответственность за деятельность Архива, в том числе за невыполнение задач и функций Архива, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Архива, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

33. Директор несет перед Архивом ответственность в размере убытков, причиненных Архиву в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

34. Директор Архива несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

35. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Директор и иные должностные лица Архива несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

36. Директор имеет заместителей по научной работе и другим вопросам, связанным с деятельностью Архива.

Заместители Директора Архива назначаются на должность и освобождаются от должности Директором в установленном порядке на срок до пяти лет, но не более срока окончания полномочий Директора.

Заместители Директора Архива, достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации, в установленном порядке.

Директор Архива имеет право продлить срок пребывания в должности работников, занимающих должности заместителей Директора Архива по научной работе и другим вопросам, связанным с деятельностью Архива, до достижения ими возраста семидесяти лет, но не более срока окончания полномочий Директора Архива.

В период временного отсутствия Директора Архива (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора

Архива возлагаются на одного из его заместителей (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В Архиве имеется должность ученого секретаря Архива. Директор назначает и освобождает от должности ученого секретаря Архива в установленном порядке.

37. В Архиве созданы коллегиальные органы, действующих на основании положений, утверждаемых Директором Архива:

Экспертная комиссия – из числа руководителей и специалистов Архива для рассмотрения и решения научно-методических и практических вопросов, связанных с определением состава документов Архивного фонда, подлежащих приему и постоянному хранению в Архиве, и состава уникальных и особо ценных документов Архива, проведения экспертизы ценности документов Архива, комплектования, рассмотрения и утверждения вновь созданных и усовершенствованных описей документов Архива; срок полномочий – 5 лет.

Методическая комиссия – из числа руководителей и специалистов Архива для рассмотрения и решения методических и практических вопросов архивного дела, внедрения в практику работы Архива результатов научно-исследовательской и методической работы; срок полномочий – 5 лет.

Оценочная комиссия – из числа руководителей и специалистов Архива в целях обеспечения сохранности документов Архива, выдаваемых во временное пользование сторонним организациям, и для денежной оценки архивных документов при организации их страхования; срок полномочий – 5 лет.

Научно-реставрационный совет – из числа руководителей, специалистов-реставраторов и научных работников Архива с целью рассмотрения научно-методических и практических вопросов, связанных с состоянием сохранности, консервации и реставрации, дезинфекции и дезинсекции документов Архива и других учреждений; срок полномочий – 5 лет.

Совет молодых ученых – из числа молодых ученых Архива с целью привлечения и закрепления молодых ученых в Архиве, обеспечения их научно-профессионального и карьерного роста, повышения активности в научной и общественной деятельности; срок полномочий – 5 лет.

38. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Архива создается Ученый совет, действующий на основании положения, утверждаемого Директором Архива.

Ученый совет Архива избирается из числа работников Архива, имеющих ученую степень, после выборов и утверждения Директора Архива тайным голосованием на Общем собрании работников Архива, действующем на основании положения, утверждаемого Директором Архива. В состав Ученого совета Архива могут быть также избраны ученые, не работающие в Архиве (с их согласия).

Число членов Ученого совета Архива определяется Общим собранием научных работников Архива.

Ученый совет Архива избирается на срок 5 лет.

Председатель Ученого совета Архива избирается на первом заседании Ученого совета из числа его членов.

В состав Ученого совета Архива по должности входят Директор Архива, ученый секретарь Архива, директора филиалов Архива. Ученый секретарь Архива является ученым секретарем Ученого совета Архива.

39. Ученый совет:

39.1. Разрабатывает и утверждает план научных и архивных работ Архива в соответствии с ежегодно разработанными Министерством и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Министерству, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

39.2. Разрабатывает перспективный план развития Архива.

39.3. Разрабатывает планы международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы.

39.4. Обсуждает и утверждает отчеты о результатах научно-исследовательской и архивной работы Директора Архива и руководителей научных структурных подразделений.

39.5. Обсуждает и утверждает важнейшие результаты деятельности Архива для представления в годовой отчет.

39.6. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки и архивного дела, заслушивает научные доклады и сообщения.

39.7. Рекомендует к опубликованию научные труды Архива и плановые работы его работников.

39.8. В установленном порядке рассматривает вопросы о представлении к присвоению ученых званий, выдвигает научные труды на соискание именных медалей и премий.

39.9. Определяет принципы материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Архива.

39.10. Рассматривает проект Устава (вносимых в него изменений).

39.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.

Ученый совет Архива правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения Ученого совета Архива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Решения Ученого совета Архива принимаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решения о проведении тайного голосования.

Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета Архива решаются путем тайного голосования.

40. Отношения работников и Архива, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

41. Архив строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

42. Проверку по всем видам деятельности Архива осуществляют Министерство, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Архива

43. Имущество Архива является федеральной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

44. Источниками формирования имущества Архива являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Архивом на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

45. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Архива, а также имущество, приобретенное Архивом по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Архива.

46. Права Архива на результаты интеллектуальной деятельности, созданные им в процессе осуществления своей деятельности, закрепляются за Архивом в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Права пользования земельными участками, предоставленными Архиву, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

48. Архив несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

49. Архив реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

50. Архив без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Архивом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Архива на праве оперативного управления, Архив вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

51. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Архивом собственником или приобретенного Архивом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств федерального бюджета не осуществляется.

52. Архив не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Архивом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Архиву из федерального бюджета или бюджета государственного

внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

53. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Архивом или приобретенное Архивом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

54. Источниками финансового обеспечения Архива являются:
субсидии, предоставляемые Архиву из федерального бюджета;
средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

55. Финансовое обеспечение выполнения Архивом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Архивом или приобретенного Архивом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

56. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Архива, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Архива в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

57. Передача Архивом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Архивом собственником или приобретенного Архивом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, может быть осуществлена Архивом по согласованию с Министерством.

58. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Архивом только с предварительного согласия Министерства.

59. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Министерством.

60. Архив не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

61. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Архива и использованием Архивом имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Архива

62. Реорганизация и ликвидация Архива осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. При ликвидации Архива увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Имущество Архива, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Архива, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

65. При ликвидации Архива все хранящиеся в нем документы Архивного фонда, документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., образовавшиеся в процессе его деятельности, а также в период деятельности его предшественников, передаются на хранение в порядке, установленном федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

66. При ликвидации или реорганизации Архива, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Архив обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.